

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

STARDUST-projektin toteutusajan jatkaminen**TRE:169/00.01.05/2019****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Anna Vilhula, puh. 040 3523 423, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

STARDUST-projektin toteutusaikaa Tampereen kaupungin ilmasto- ja ympäristöpolitiikan yksikössä jatketaan 31.3.2024 saakka.

Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtaja on päättänyt 26.10.2017 (133 §), että Tampereen kaupunki osallistuu Euroopan unionin Horisontti 2020 -ohjelmasta rahoitettavaan STARDUST-projektiin ajalla 1.10.2017 – 30.9.2022. Projekti on siirtynyt kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämiskokonaisuuteen 1.1.2019 alkaen.

Euroopan unionille on toimitettu 1.2.2021 muutoshakemus (AMD-774094-82) projektin toteutusajan pidentämiseksi. EU on 21.3.2022 tehnyt muutospäätöksen, jossa STARDUST-projektille (grant agreement N° 774094) myönnetään 1,5 vuoden lisäaika 31.3.2024 saakka.

STARDUST-projektin piti alun perin päättyä 30.9.2022. Projektille on myönnetty maaliskuussa 2022 yhteensä 1,5 vuoden lisäaika. Lisäaika on 1.10.2022–31.3.2024.

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäännön 4 §:n mukaan projektin toteutus päätös kuuluu ympäristö- ja kehitysjohtajan tehtäviin.

Projektsuunnitelman muutos on käsitelty ja hyväksytty 21.6.2022 Kaupunkiympäristön palvelualueen kehittämisen johtoryhmässä.

Tiedoksi

Projektitoimisto, Anna Vilhula, Janne Laurila, Laura Inha, Kari Kankaala

Allekirjoitus

Johtaja Mikko Nurminen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 22.8.2022:
www.tampere.fi

Tampere

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

19.08.2022

2 (4)

§ 97

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 22.8.2022.

Muutoksenhakuviranomaisen

Tampereen Kaupunginhallitus

Tampere

22.08.2022

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.